



คู่มือการวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ศร.02

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา



โดย
งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

คำนำ

คู่มือการวัดผลและประเมินผลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับงานวัดผลและประเมินผลในการบริหารจัดการงาน และครูผู้สอนได้ประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน ซึ่งจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการการส่งผลการเรียนรายวิชา การส่งผลแก่ ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) การส่งผลสอบแก่ 0 (ศูนย์) ขั้นตอนการส่งพิมพ์เอกสารจากระบบRMS ขั้นตอนการส่งคะแนนจาก RMS ไป ศธ.02ออนไลน์ (STD2018) รวมทั้งระเบียบการวัดผลและประเมินผล ดังนั้นขอให้ผู้ปฏิบัติงานและครูผู้สอนให้ความสำคัญและศึกษาเรื่องการวัดผลและประเมินผลให้เข้าใจ่องแท้ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอีกด้วย

คู่มือฉบับนี้จัดทำค่อนข้างสรุป แต่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์บ้างและน่าจะเป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโอกาสต่อไป

นางสาววิลาวัลย์ สิริธิบูรณ์
งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

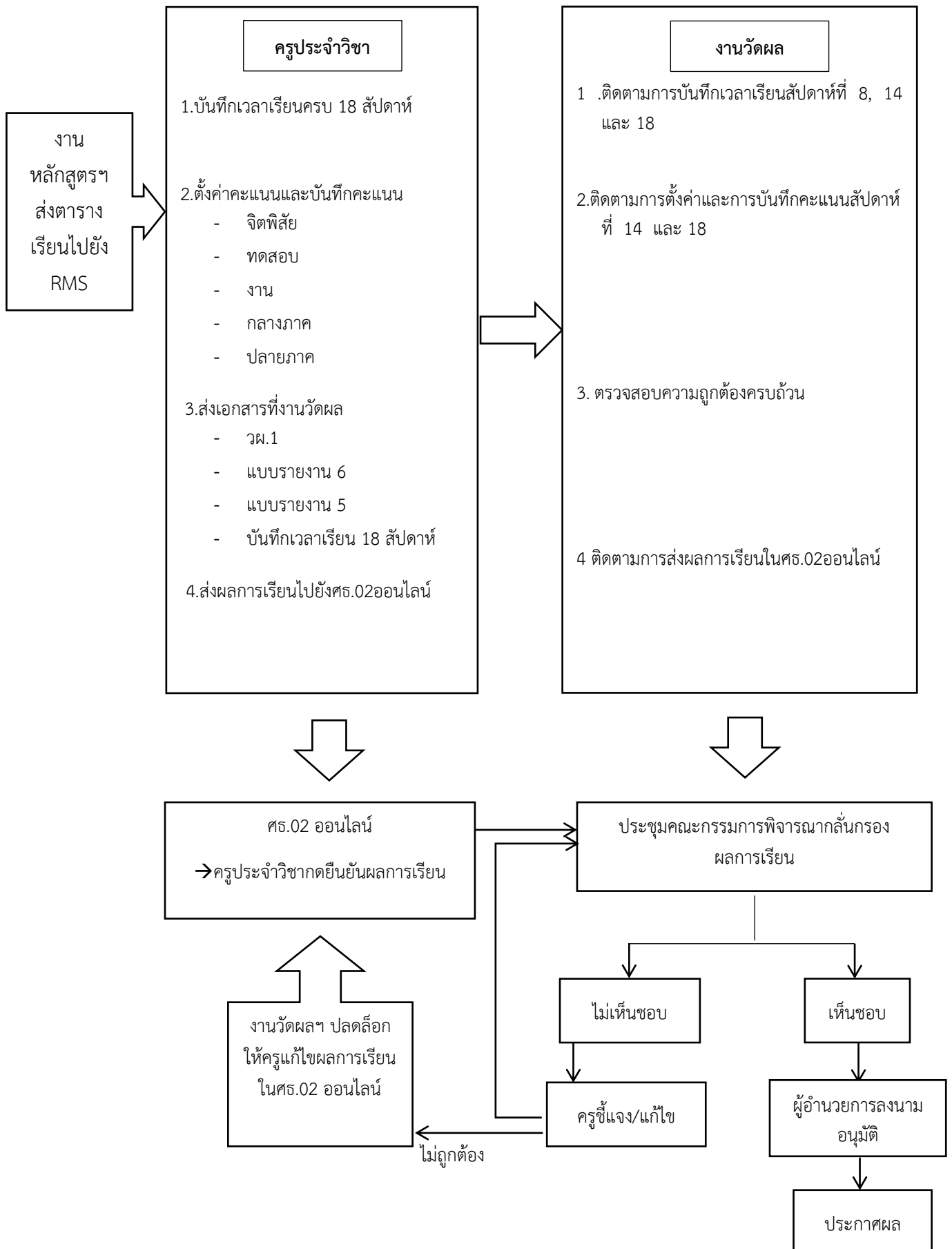
สารบัญ

	หน้า
ภารกิจหลักงานวัดผลและประเมินผล	1
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียนรายวิชา	2
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการฝึกงานและรายวิชากิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	3
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียนรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญและรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ	4
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน ระดับ ปวส.	5
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลแก่ ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.	6
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลสอบแก่ 0 (ศูนย์) เฉพาะระดับ ปวช.	7
ตัวอย่างการกรอกบันทึกข้อความส่งผลการสอบ แก่ 0 (ศูนย์), ม.ส. (ไม่สมบูรณ์)	8
- การส่งผลการ แก่ ม.ส. (ไม่สมบูรณ์)	9
- การส่งผลการสอบ แก่ 0 (ศูนย์),	10
ขั้นตอนการส่งพิมพ์เอกสารจากระบบRMS	11
- ใบประเมินผล สมุดบันทึกผลการเรียน (วผ.1) ทัวไป	15
- ใบประเมินผล แบบ 6	16
- ใบประเมินผล แบบ 5	17
- ใบบันทึกเวลาเรียน แบบ 2	18
ขั้นตอนการส่งคะแนนจากRMS ไป ศธ.02ออนไลน์ (STD2018)	19
ภาคผนวก	24
1. แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว	
2. การกรอกใบประเมินผลกิจกรรม	
3. การแก้ไขคำผิดในใบประเมินผล	
4. การลงเวลาเรียน	
5. บันทึกข้อความขออนุญาตส่งแบบประเมินผลการเรียนล่าช้า	
6. บันทึกข้อความส่งผลการสอบแก้ตัว (แก้ศูนย์) ไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)	
7. การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา)	
8. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562	
9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557	

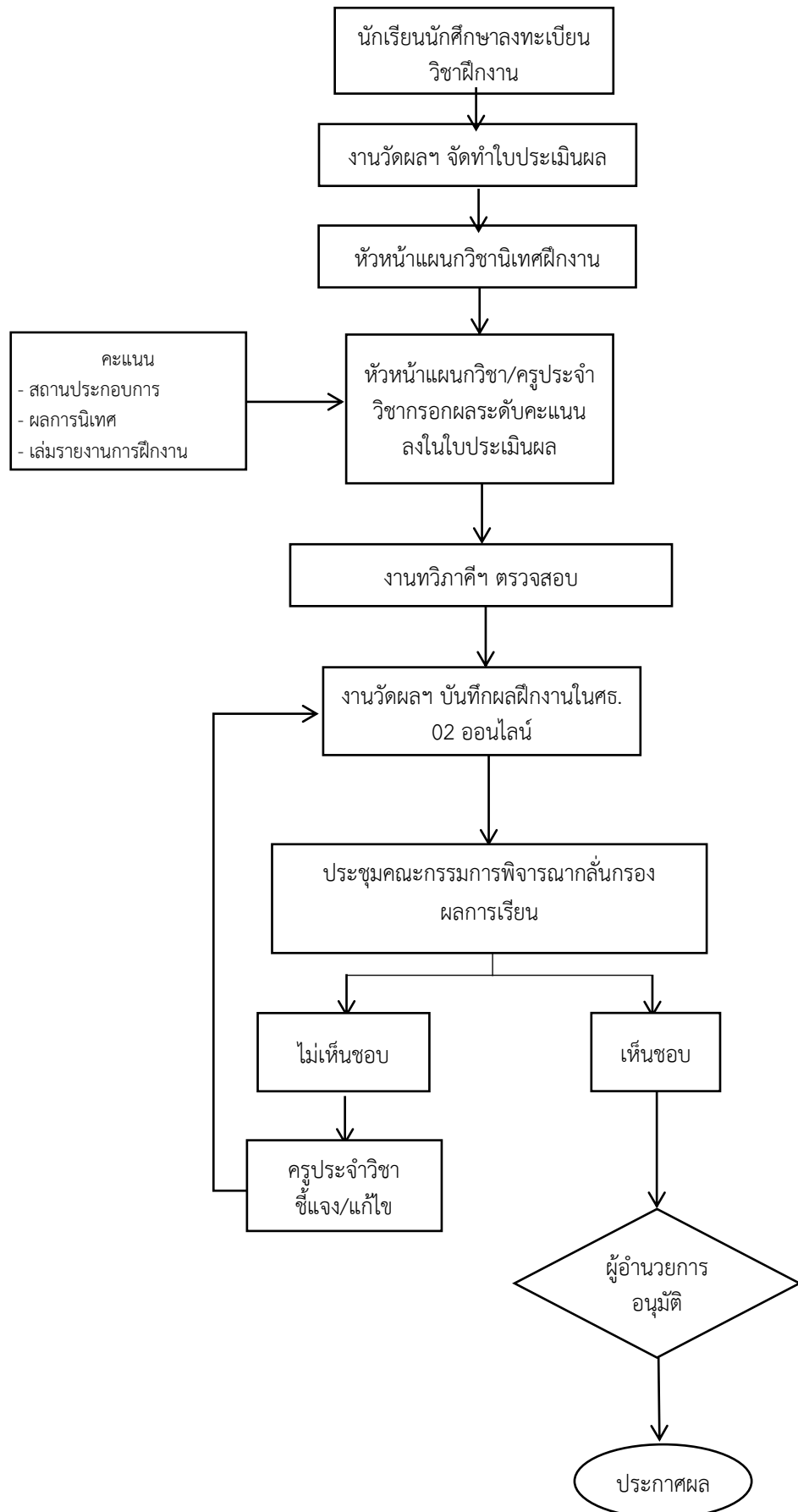
ภารกิจหลักงานวัดผลและประเมินผล

1. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
 - 1.1 สํารวจนักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
 - 1.2 สํารวจคณะกรรมการภายนอกจากหัวหน้าแผนกวิชา
 - 1.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาและระดับสาขาวิชา/สาขางาน
 - 1.4 จัดทำตารางสอบและพิมพ์เอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐาน
 - 1.5 รายงานผลการสอบมาตรฐานและประกาศผลสอบ
 - 1.6 กรอกข้อมูลการประเมินมาตรฐานในระบบ ศธ.02 ออนไลน์
2. การติดตามการบันทึกเวลาเรียนและคะแนนระหว่างภาค
 - 2.1 ตรวจสอบความสอดคล้องของครูประจำวิชา ชื่อรายวิชา ทั้ง 3 แหล่งคือ ใน ศธ.02
ออนไลน์ ระบบRMS และตารางเรียนตารางสอน
 - 2.2 ติดตามการบันทึกเวลาเรียน การตั้งค่าและการบันทึกคะแนน ประจำสัปดาห์ที่ 8, 14
และ 18
 - 2.3 รายงานผลการติดตาม
3. การโอนผลการเรียน
 - 3.1 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.2 ตรวจสอบเอกสารคำร้องขอเทียบโอนผลเรียน
 - 3.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.4 กรอกผลการเทียบโอน
 - 3.5 แจ้งผลการเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ
4. การจัดการผลการเรียน
 - 4.1 จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล
 - 4.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน
 - 4.3 ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ ไปประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน
 - 4.4 แจ้งผลการเรียนให้หัวหน้าแผนกวิชา และ ครูที่ปรึกษาทราบ

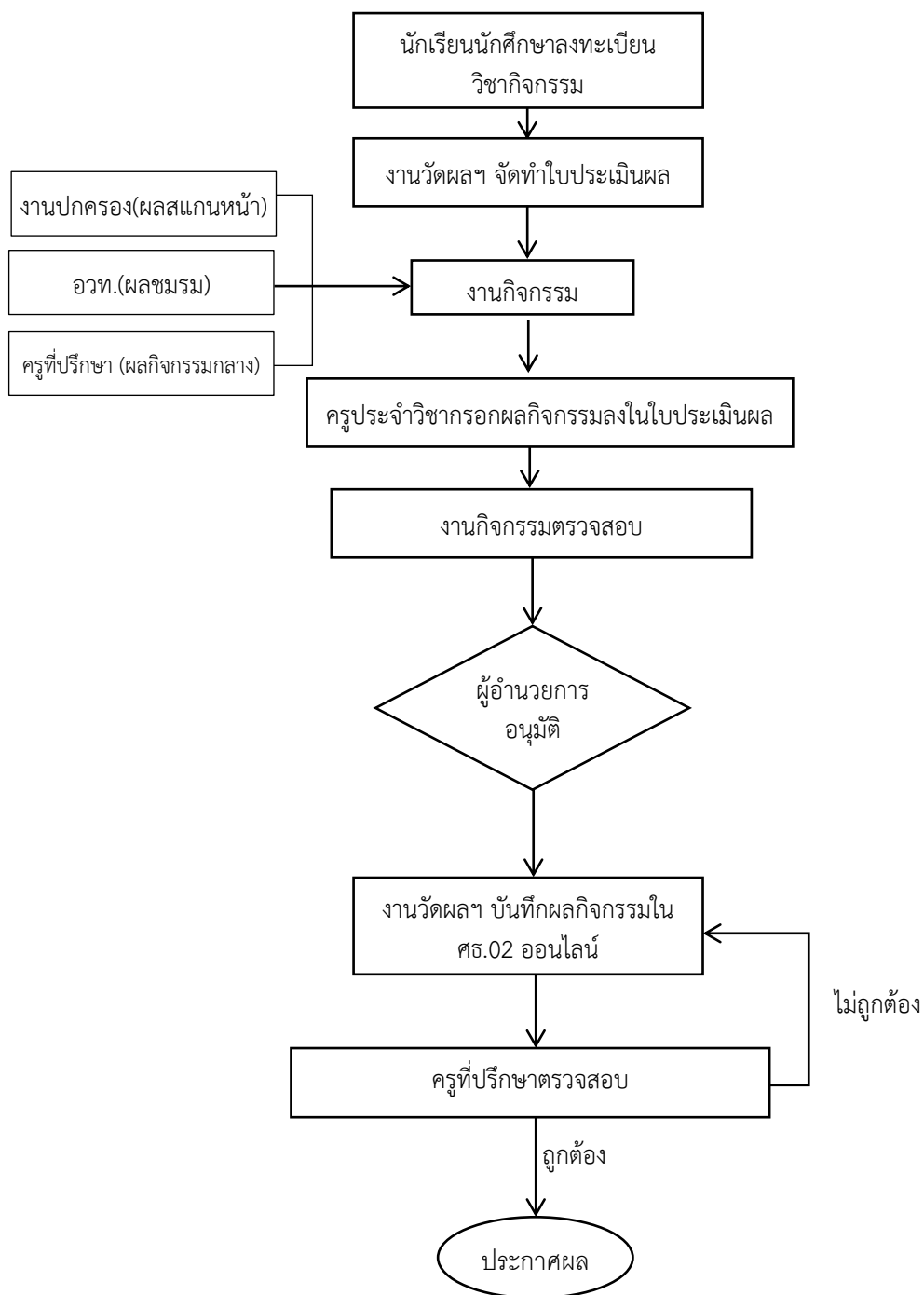
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียนรายวิชา



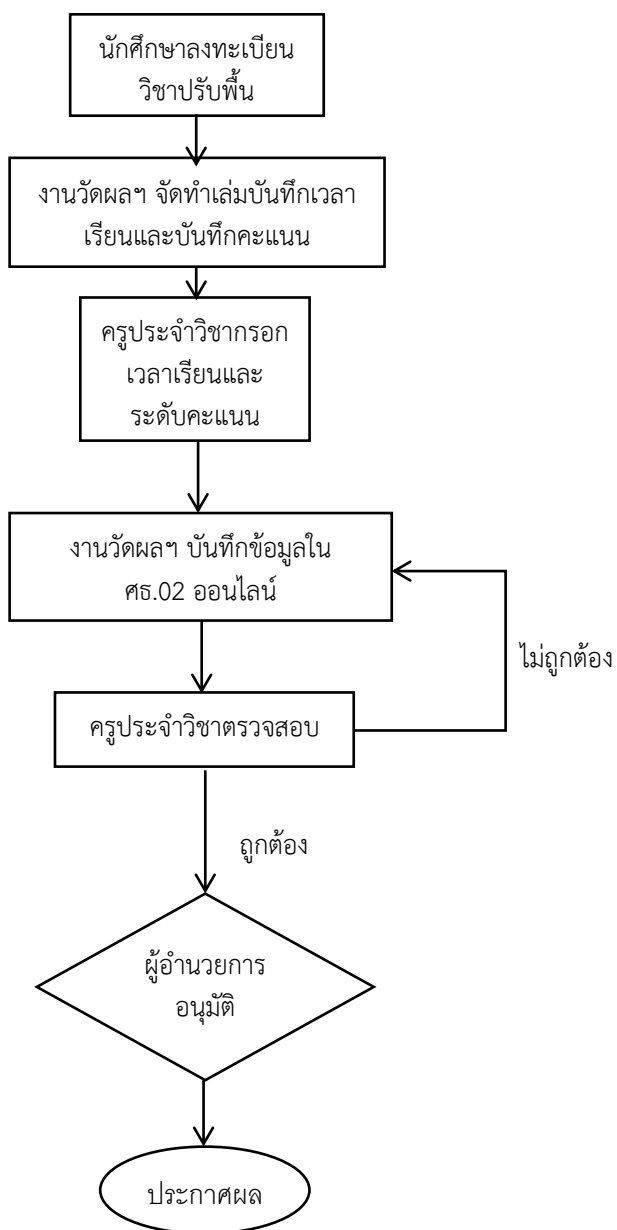
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการฝึกงานและรายวิชากิจกรรมที่สถานประกอบการจัด



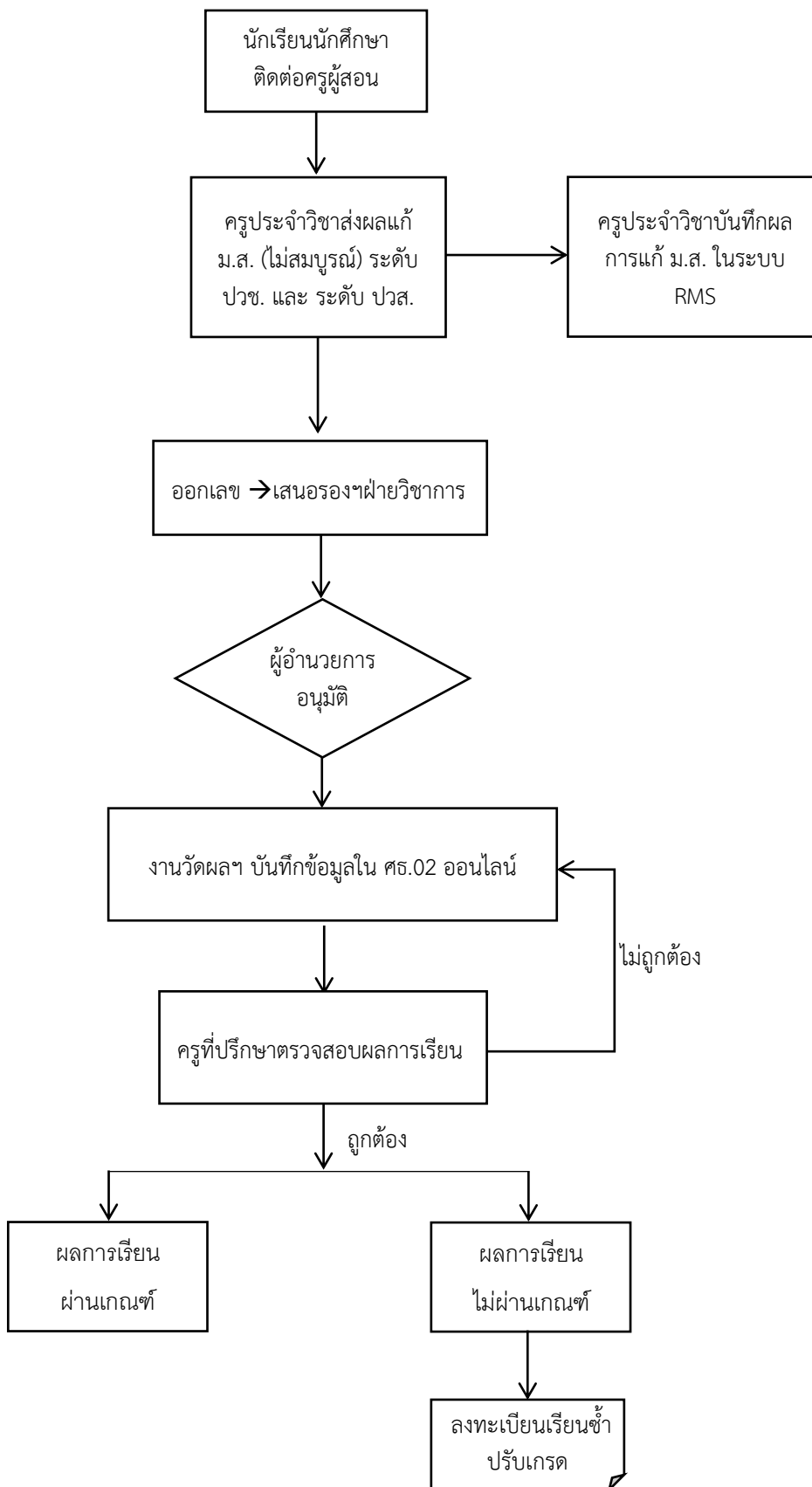
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียน
รายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญและรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ



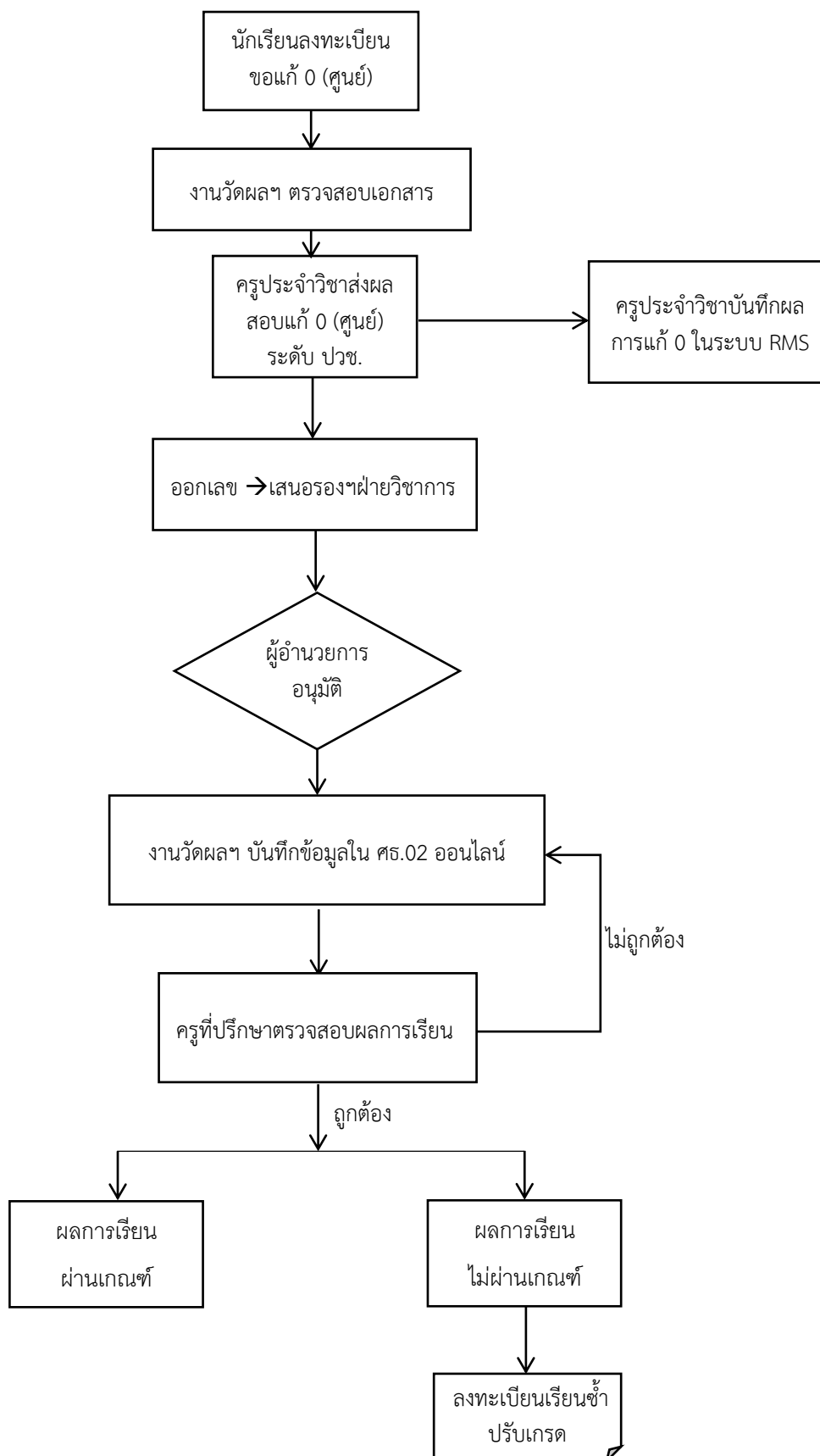
แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน ระดับ ปวส.



แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลแก้ ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.



แผนผังแสดงขั้นตอนการส่งผลสอบแก้ 0 (ศูนย์) เฉพาะระดับ ปวช.



ตัวอย่าง การกรอกบันทึกข้อความส่งผลการสอบ แก่ 0 (ศูนย์), ม.ส. (ไม่สมบูรณ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี... ฝ่ายวิชาการ ...งานวัดผลและประเมินผล

ที่ วันที่ 21 เมษายน 2564

เรื่อง ส่งผลการสอบ แก่ตัว (แก่ศูนย์) ไม่สมบูรณ์(ม.ส.) ทดแทน

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์

ครูประจำวิชา ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--|------------------------|
| 1. รหัสวิชา 20000-1401 | ชื่อวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | จำนวนนักเรียน 1 คน |
| 2. รหัสวิชา 30000-1401 | ชื่อวิชา คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | จำนวนนักเรียน 1 คน |
| 3. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนนักเรียน คน |
| 4. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนนักเรียน คน |
| 5. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนนักเรียน คน |
| 6. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนนักเรียน คน |

ขอส่งผลการสอบ แก่ตัว (แก่ศูนย์) ไม่สมบูรณ์(ม.ส.) ทดแทน ของ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. พิจารณาลงนามอนุมัติผลการสอบดังแนบ
3. มอบงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

กรณี แก้ ม.ส.(ไม่สมบูรณ์)

➔ ผลการแก้ ม.ส. สามารถแก้ให้เป็น 0, 1.0, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0, 3.5 หรือ 4.0 ได้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
 เรื่อง การรายงานผลการ การสอบแก้ตัว(แก้ศูนย์) ผลการสอบไม่สมบูรณ์ การสอบทดแทน
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ข้าพเจ้า นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบูรณ์ ครูประจำวิชา
 รหัสวิชา 30000-1401 วิชา คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต
 ขอรายงานผลดังต่อไปนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ชั้น / กลุ่ม	แผนก	คะแนน					รวม100 คะแนน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
				จิต พิสัย 20	ทดสอบ 20	งาน 20	กลาง 10	ปลาย 30			
633030110011	นายยุทธนา ใจดี	ส.1/1	วศ.	16	6	18	2.5	25	68	2.5	

แยกรายงานผลการแก้ 0 กับ มส. อย่างละใบ
 (ไม่ใส่ 0 และ มส. ในใบรายงานใบเดียวกัน)
 1 ใบต่อ 1 รายวิชา

หมายเหตุ แม้นักเรียนนักศึกษาไม่มาติดต่อครูประจำวิชา ครูประจำวิชาต้องส่ง
 รายงานแก้ ม.ส. ให้แก่นักเรียนนักศึกษาทุกคน ทุกรายวิชา

(ติด ม.ส. นักเรียนนักศึกษาไม่ต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว สามารถติดต่อครูประจำ
 วิชาได้ด้วยตนเอง)

กรณี แก่ 0 (ศูนย์)

➔ ผลการแก่ 0 (ศูนย์) สามารถแก้ไขเป็น 0 หรือ 1.0 เท่านั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
 เรื่อง การรายงานผลการ การสอบแก้ตัว(แก้ศูนย์) ผลการสอบไม่สมบูรณ์ การสอบทดแทน
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ข้าพเจ้า นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์ ครูประจำวิชา
 รหัสวิชา 20000-1401 วิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ขอรายงานผลดังต่อไปนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ชั้น / กลุ่ม	แผนก	คะแนน					รวม100 คะแนน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
				จิต พิสัย 20	ทดสอบ 20	งาน 20	กลาง 20	ปลาย 20			
622040440404	นางสาววิลาวัลย์ ใจดี	ช.2/1	อห.	15	3	15	14	0.5	48	0	ไม่ยื่นแก้

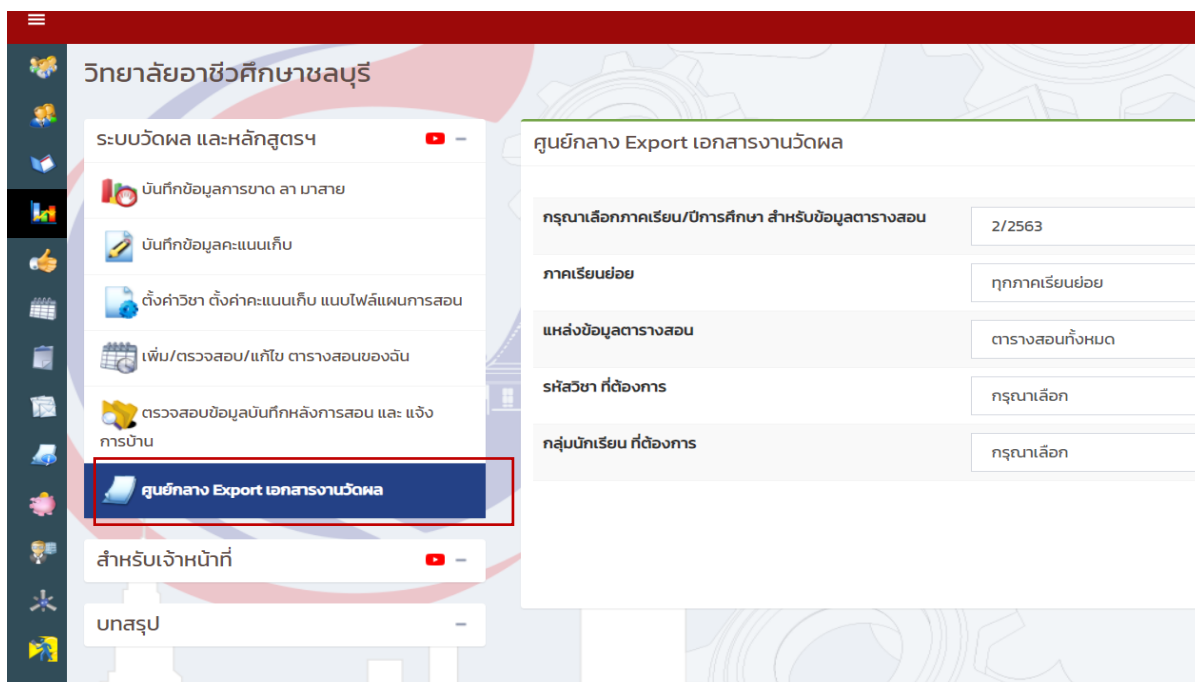
**แยกรายงานผลการแก่ 0 กับ มส. อย่างละเอียด
 (ไม่ใส่ 0 และ มส. ในใบรายงานใบเดียวกัน)
 1 ใบต่อ 1 รายวิชา**

- หมายเหตุ
1. แนบใบคำร้องขอแก้ตัวของนักเรียนทุกคน (หากไม่แสดงใบคำร้องขอสอบแก้ตัว งานวัดผลฯ จะไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนได้) (ภาคผนวก)
 2. หากนักเรียนไม่มาติดต่อขอสอบแก้ตัว ครูประจำวิชาต้องส่งแก้ผลการเรียน (แก่ 0) เป็นคะแนนเดิมและใส่หมายเหตุว่าไม่มาติดต่อหรือไม่ยื่นคำร้อง

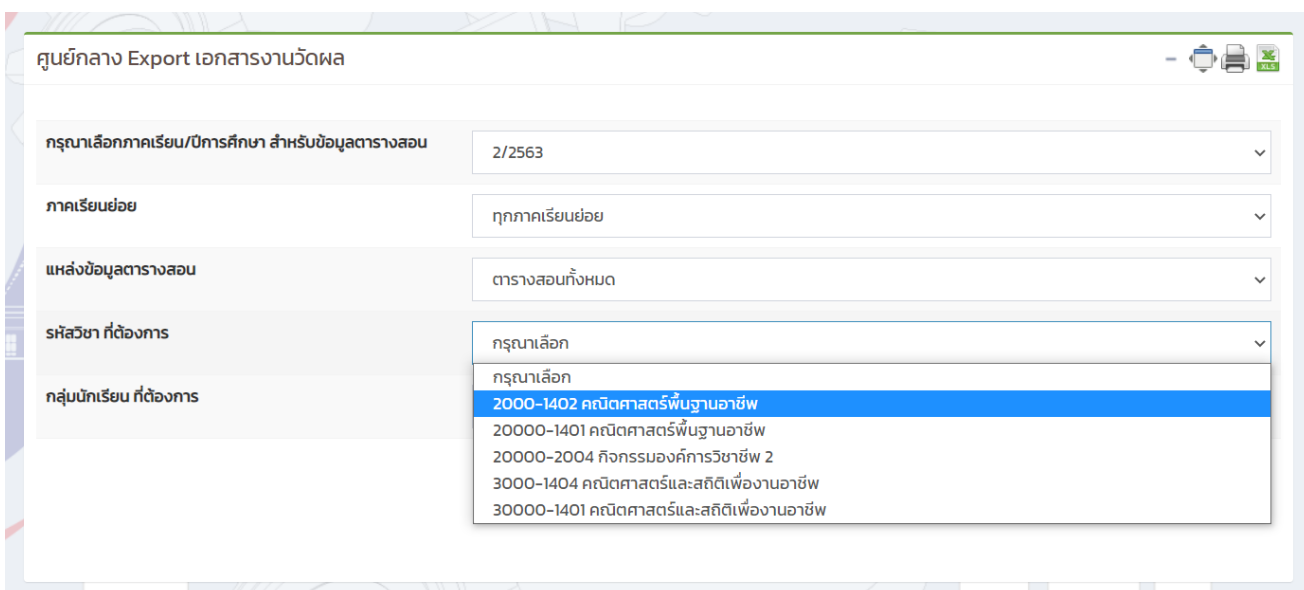
ขั้นตอนการส่งพิมพ์เอกสารจากระบบRMS

เมื่อกรอกคะแนนและส่งคะแนนจากRMS ไป ศธ.02ออนไลน์(STD2018)ขอให้ครูผู้สอนดาวน์โหลดเอกสารใบประเมินผลการเรียนส่งงานวัดผลและประเมินผล ตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อล็อกอินเข้าระบบ RMS แล้ว ให้เลือกระบบวัดผลและหลักสูตรฯ แล้วคลิกเลือก **ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล**



2. เลือกรายวิชาที่ต้องการ



3. เลือกกลุ่มนักเรียนที่ต้องการ

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2563

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

แหล่งข้อมูลตารางสอน ตารางสอนทั้งหมด

รหัสวิชา ที่ต้องการ 2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

กลุ่มนักเรียน ที่ต้องการ

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

61240101 แฟชั่นและสิ่งทอ เสื้อผ้าแฟชั่น/1 2561 (ช.3 ผ้า)

61240401 อาหารและโภชนาการ อาหารและโภชนาการ/1 2561 (ช.3/1 อ.)

61240402 อาหารและโภชนาการ อาหารและโภชนาการ/2 2561 (ช.3/2 อ.)

61240403 อาหารและโภชนาการ อาหารและโภชนาการ/3 2561 (ช.3/3 อ.)

61240602

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน 2000-1402 ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน

4. เมนูข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ เลือกเฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

แบบ 1

แบบ 2

แบบ 3

แบบ 4

แบบ 5

แบบ 6

แบบ 7

แบบ 8

เอกสารอื่นๆ สมุดบันทึกผลการเรียน (วพ.1) ทั่วไป

สรุปผลการเรียน (วิชาเดียว/แยกกลุ่ม)

สรุปผลการเรียน (ทุกวิชา/แยกกลุ่ม)

สรุปผลการเรียน (วิชาเดียว)

สรุปผลการเรียน (ทุกวิชา)

แบบประเมินจิตพิสัยผู้เรียน

/ กลุ่มที่สอน

5. เลือกสมุดบันทึกผลการเรียน (วพ.1) ทั่วไป แล้วกดปุ่มสีเขียว excel

ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

สมุดบันทึกผลการเรียน (วพ.1) ทั่วไป

ช้อนคะแนนเมื่อนักเรียนติด ขร. มส.

ไม่มีครูผู้ตรวจสอบ

จำนวน น.ร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องค่า

Preview Excel

6. เลือกเอกสาร แบบ 6 แล้วกดปุ่มสี่เหลี่ยม excel


ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 6

- ช้อนคะแนนเมื่อนักเรียนติด ขร. มส.
- ไม่มีครูผู้ตรวจสอบ
- จำนวน น.ร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องผ่าน และไม่ผ่าน

Preview Excel

เอกสารอื่นๆ 

7. เลือกเอกสาร แบบ 5 แล้วกดปุ่มสี่เหลี่ยม excel


ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 5

- ช้อนคะแนนเมื่อนักเรียนติด ขร. มส.
- ไม่มีครูผู้ตรวจสอบ
- จำนวน น.ร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่อ

Preview Excel

เอกสารอื่นๆ 

8. เลือกข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน กด excel หมายเลข2

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน

เช็คชื่อนักเรียน / บันทึกคะแนนเก็บ

2000-1402
คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ
61240101
แพ้นับและสิ่งทอ เสื้อผ้าแฟชั่น/1
ปวช.3 | 2561 (ช.3 ค่า)

ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน

คาบ

ช่วงวันข้อมูลใบเช็คชื่อรายงานแบบที่ 5

ตั้งแต่วันที่: 30 พฤศจิกายน 2563

ถึงวันที่: 16 พฤษภาคม 2564

วันนี้เป็นวันหยุด:

view print

- หมายเหตุ 1. กรณีมีนักเรียน ข.ร.(ขาดเรียน) หรือมีเวลาเรียนไม่ถึง 80% **ต้องกรอกคะแนนอย่างน้อยหนึ่งช่อง**
เช่น คะแนนจิตพิสัย ใส่ 0 คะแนน
2. กรณีรายวิชาใดไม่มีรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนไม่ต้องพิมพ์เอาที่เอกสาร
3. กรณีรายวิชาที่มีรายชื่อนักเรียนลงทะเบียนต้องพิมพ์เอาที่เอกสารส่งงานวัดผลฯ ทุกรายวิชา แม้จะไม่มีนักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนเลย แต่ครูผู้สอนจำเป็นต้องให้กรอกผลการเรียนเป็น ข.ร.(ขาดเรียน) ในรายวิชานั้นๆ (นักเรียนที่ได้ ข.ร. จะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในเอกสารทุกหน้า)
4. กรณีมีนักเรียนถอนรายวิชา (ถ.น.) ให้บันทึกเวลาเรียนเป็น ขาดเรียนทุกคาบ (นักเรียนที่ถอนรายวิชาออกจะมีรายชื่อปรากฏอยู่ในใบบันทึกเวลาเรียนเท่านั้น)

ปวช. / ปวส.

วผ.1

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล
ปีการศึกษา 2/2563

รหัสวิชา 20000-1401

ชื่อวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

หน่วยกิต 2

ชั้น ปวช.2

สาขางาน ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์

กลุ่ม 1

ผลการเรียนต่อสัปดาห์ ทฤษฎี..... 2คาบ

ปฏิบัติ..... 0คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์

สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์

เวลาเรียนต่อภาคเรียน.....36.....คาบ เวลาเรียน 80 %29..... คาบ

อนุมัติผลการเรียน

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ตามที่วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้ดำเนินการสอนในวิชา
ดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอนและทำการประเมินผล
การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏผล
ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน
4	80-100	1
3.5	75-79	0
3	70-74	1
2.5	65-69	0
2	60-64	1
1.5	55-59	0
1	50-54	0
0	0-49	0

ขาดปฏิบัติงาน (ข.ป.) 0 คน

ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ข.ร.) 0 คน

ไม่สมบูรณ์ (มส.) 0 คน

ขาดสอบ (ขส.) 0 คน

ทุจริตในการสอบ (ท.) 0 คน

อื่น ๆ 0 คน

ผ่าน 3 คน

ไม่ผ่าน 0 คน

รวม 3 คน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 3 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ครูผู้สอน)

(นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัญจาภา ส่งเสริม)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

(ลง

(นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติผลการเรียนได้

(ลง

(นายรณรงค์ ประกอบแก้ว)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

(ลง

(นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม)

...../...../.....

ตัวอย่าง แบบ 6

แบบรายงานผลการเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 20000-1401 รายวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ ครูผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ สิริธิบุรณ์

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	งาน (20)	บทที่1 (20)	บทที่2 (20)	รวม(40)	สอบย่อย (20)	พฤติกรรมเรียนออนไลน์ (5)	พฤติกรรมเรียนในห้องเรียน (15)	รวม(20)	จิตพิสัย (20)	บทที่ 3 (10)	ค่าเฉลี่ยค่ากลางของข้อมูล (20)	การวัดการกระจายของข้อมูล (20)	รวม(40)	ปลายภาค (20)	นำเสนองานหน้าชั้นเรียน (10)	คะแนนรวม (100)	ระดับคะแนน (เกรด)
1																			
2																			
3																			

ลงชื่อครูผู้สอน

(นางสาววิลาวัลย์ สิริธิบุรณ์)

1 เมษายน 2564

ตัวอย่าง แบบ 2 แบบรายงานสรุปเวลาเรียน

แบบรายงานสรุปเวลาเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 20000-1401 รายวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ ครูผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ สิริบุญธรรม

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สัปดาห์ที่																				ขาด (คาบ)	% (มาเรียน)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ข.	/	/	/	/	/			1 2	94 94
2			/	/	/	/	/	/	/	/	ก.	ก.	/	ข.	ข.	ข.	/	/	/	/			3 6	81 81
3			/	/	/	/	/	/	ก.	/	/	ข.	/	/	ข.	ข.	/	/	/	/			3 6	81 81

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาววิลาวัลย์ สิริบุญธรรม)

31 มีนาคม 2564

ขั้นตอนการส่งคะแนนจากRMS ไป ศร.02ออนไลน์(STD2018)

เมื่อกรอกคะแนนถูกต้องแล้ว ขอให้ครูผู้สอนดาวน์โหลดเอกสารใบประเมินผลการเรียนแล้ว
ตรวจทานข้อมูลในศร.02ออนไลน์(STD2018)ว่าตรงกันหรือไม่ ก่อนเสนอหัวหน้าแผนกลงนาม

1. เมื่อล็อกอินเข้าระบบ RMS แล้ว ให้เลือกระบบวัดผลและหลังสูตรฯ แล้วคลิกเลือก บันทึกข้อมูลคะแนน เก็บ
2. เลือกรายวิชาที่ต้องการ
3. เลือกกลุ่มนักเรียนที่ต้องการ
4. กดที่สัญลักษณ์ดินสอ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2563

ภาคเรียนย่อย ฤกภาคเรียนย่อย


แหล่งข้อมูลตารางสอน ตารางสอนทั้งหมด

รหัสวิชา ที่ต้องการ 2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

กลุ่มนักเรียน ที่ต้องการ 61240101 แพชั่นและสิ่งทอ เลือผ้าแฟชั่น/1 2561 (ข.3 ผ้า)

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ปัดตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึก คะแนนเก็บ
2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ (3212324)	61240101 แพชั่นและสิ่งทอ เลือผ้าแฟชั่น/1 ปวช.3 2561 (ข.3 ผ้า)	

5. กดปุ่มสีเขียว บันทึกข้อมูลและส่งคะแนนเก็บเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์

5	*	19	10.5	20	5	13.5	68
6	*	20	22	20	8	17.5	88

shaaag:เบบเบบเบบ - 24440920

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่งคะแนนเก็บเข้าสู่ระบบ ศร.02 ออนไลน์

* การใส่ 0 ลงในช่องคะแนนเก็บ ระบบจะแจ้งเตือนครูที่ปรึกษาของนักเรียนท่านนั้นๆ อัตโนมัติ
 * การนับจำนวนนักเรียนที่เรียนในรายงาน จะต้องนับคะแนนเก็บตั้งแต่ >= 1 คะแนนขึ้นไป

6. ล็อกอินเข้าระบบ ศธ.02 ออนไลน์ หากลืมรหัสติดต่องานศูนย์ข้อมูลฯ

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

ระบบงานวันสมัครนักเรียนนักศึกษา | คู่มือการใช้งาน

งานบริการของระบบงาน
ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นให้จัดการเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศด้าน
การอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

ข่าวสารประชาสัมพันธ์
[01 มิ.ย. 63] พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

กลุ่มผู้บริหาร | กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ | **กลุ่มครูและครูปริกษา** | กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน : 189 คน
สถิติผู้เข้าชม : 11,945,821 คน (เริ่มนับจากวันที่ 1 พฤษภาคม 2561)
เวอร์ชันล่าสุด : 1.0.14 (รายละเอียดการปรับปรุง)

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

เข้าใช้งานระบบ
กรุณากรอก "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" เพื่อเข้าสู่ระบบ

wilawan

.....

เข้าสู่ระบบ

กลุ่มสิทธิ์ครูและครูปริกษา
• ครูผู้สอน
• ครูปริกษา

7. เลือกบริการครูผู้สอน Online

ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา

std2018.vec.go.th/web

ระบบบริหารสถานศึกษา
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

หน้าหลัก

บริการครูผู้สอน Online

บริการครูที่ปรึกษา Online

Your session will expire in 29:53 min

8. เลือกแถบสีส้ม บันทึกผลการเรียน(ปกติ)

ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา

std2018.vec.go.th/web/

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก

บริการครูผู้สอน Online

บริการครูที่ปรึกษา Online

Your session will expire in 29:53 min

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน

ตั้งค่าข้อมูล

เช็คชื่อเข้าเรียน

หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outlin...

บันทึกแก้ไขข้อมูล

บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

9. เลือกค้นหารายวิชาที่มีสถานะ **บันทึกคะแนนแล้ว**

ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา x | ระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา x | Microsoft Forms x | กล้อง

std2018.vec.go.th/web/

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน * 2/2563 รายวิชา

สถานะ

- ทั้งหมด --
- ยังไม่ส่งผลการเรียน
- บันทึกคะแนนแล้ว**
- บันทึกผลการเรียนแล้ว
- อนุมัติผลการเรียนแล้ว
- ประกาศผลการเรียนแล้ว

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน * 2/2563 รายวิชา

สถานะ

- ทั้งหมด --
- ยังไม่ส่งผลการเรียน
- บันทึกคะแนนแล้ว**
- บันทึกผลการเรียนแล้ว
- อนุมัติผลการเรียนแล้ว
- ประกาศผลการเรียนแล้ว

Your session will expire in 29:45 min

10. เลือกการดำเนินการ กดปุ่มสีเขียว ประมวลผล

ศึกษา ศร.02 ออนไลน์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ

วิลาวลัย สิทธิบุรณ์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน * 2/2563 รายวิชา -- ทั้งหมด --

สถานะ บันทึกคะแนนแล้ว

ค้นหา เริ่มใหม่ สรุปผลการปฏิบัติการสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ผู้ลงทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	3000-1404 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	62370101 : ส.2/1 รร. บริการส่วนหน้าโรงแรม	วิลาวลัย สิทธิบุรณ์ *	4	บันทึกคะแนนแล้ว	ประมวลผล

11. เลือกประมวลผลอิงเกณฑ์ เมื่อตรวจสอบคะแนนแล้ว

การศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
อาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2563

รหัสวิชา : 3000-1404 ชื่อวิชา : คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ

ครูผู้สอน : วิลาวลัย สิทธิบุรณ*

ย้อนกลับ แก้ไขคะแนน พิมพ์รายงานคะแนน **ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์**

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน
-------	--------------	----------------	------------

12. ตรวจสอบผลการเรียนกับใบประเมินผลอีกครั้ง จึงกดยืนยันผลการเรียน และกดตกลงเป็นอันเสร็จสิ้น

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2563

รายวิชา : 3000-1404 ชื่อวิชา : คณิต

ครูผู้สอน : วิลาวลัย สิทธิบุรณ*

ย้อนกลับ **ยืนยันผลการเรียน**

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
-------	--------------	----------------

หมายเหตุ ในขั้นตอนนี้หากมีการกรอกคะแนนผิด สามารถแจ้งงานวัดผลฯ ให้ปลดล็อกเพื่อให้ครูผู้สอนเข้าไปแก้ไขคะแนนใหม่ได้ อย่างไรก็ตามหากคะแนนผ่านการพิจารณาผลการเรียนแล้วพบข้อผิดพลาดหรือครูผู้สอนต้องการแก้ไขคะแนน ครูผู้สอนจะต้องทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการตามลำดับ งานวัดผลฯจึงจะสามารถแก้ไขคะแนนได้

ภาคผนวก

แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

คำร้องขอสอบแก้ตัว

เขียนที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักเรียนชั้นปีที่.....กลุ่ม.....สาขางาน.....

มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัว

รหัสวิชา.....รายวิชา.....หน่วยกิต.....

อาจารย์ผู้สอน.....

ลงชื่อ.....

(นักเรียน)

หมายเหตุ

1. นักเรียนนำส่วนนี้ให้กับครูประจำวิชาที่ขอสอบแก้ตัว
2. ครูประจำวิชานำส่วนนี้ส่งพร้อมการรายงานผล

การแก้ไขค่าผิดในใบประเมินผล

→ ให้ขีดฆ่าแล้วลงชื่อกำกับ ไม่ควรใช้น้ำยาลบคำผิด

		14	14	14	12	18	72	3
		14	13	10	10	13	60	2
		14	16	14	14	15	73	3
		18	17	15	8	14	72	3
		14	14	14	8	10	60	2
		18	15	17	14	10	80	4
		15	14	15	16	15	73 75	3.5
		17	14	16	11	15	73	3
		19	17	15	16	19	86	4
		14	15	16	15	19	79	3.5
		15	15	15	14	18	77	3.5
		14	13	12	10	15	64	2
		14	15	13	10	12	64	2

การลงเวลาเรียน

การลงเวลาเรียนต้องลงผ่านระบบ RMS

ปริญญ์รายงานและส่งพร้อมใบ
ประเมินผลการเรียน
เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1
2	3 23 (0/0/9)	4 23 (0/0/5)	5 23 (0/0/6)	6 23 (0/0/8)	7 23 (0/0/7)	8
9	10 24 (0/0/9)	11 24 (0/0/5)	12 24 (0/0/6)	13	14 วันสุดท้ายของการฝึกซ้อม	15
16 วันสิ้นสุดภาคเรียน 2/2563	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

* สิบดาวห้า : จำนวนวิชาที่เลือกแล้ว / จำนวนวิชาที่บันทึกหลังการสอบแล้ว / จำนวนวิชาที่ต้องเลือกอีกทั้งหมด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตส่งแบบประเมินผลการเรียนล่าช้า.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษาข้าพเจ้าได้รับมอบหมายปฏิบัติการสอนประจำ
สาขาวิชา..... จำนวนทั้งสิ้น.....รายวิชา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ล่วงเลยเวลาที่
สถานศึกษากำหนดส่ง เนื่องจาก.....

ในการนี้ จึงขอส่งแบบประเมินผลการเรียนดังกล่าว จำนวน.....วิชา ประกอบด้วย

1. ชื่อวิชา..... ระดับชั้น
2. ชื่อวิชา..... ระดับชั้น
3. ชื่อวิชา..... ระดับชั้น
4. ชื่อวิชา..... ระดับชั้น
5. ชื่อวิชา..... ระดับชั้น

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น หน.สาขาวิชา..... ความคิดเห็น หน.งานวัดผลฯ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ.....หน.งานวัดผลฯ

(.....)

(.....)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ วอศ.ชลบุรี

(.....)

การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา)

<http://std2018.vec.go.th>

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

คู่มือการใช้งาน

งานบริการของระบบงาน

ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งไปถึงถึงการเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางกรมพัฒนาประเทศด้านการอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา

กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองหรือ
นักเรียน คลิก

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษา
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

คู่มือการใช้งาน

กรอกข้อมูลให้
ถูกต้องเพื่อเข้าใช้

กรอกข้อมูลให้
ถูกต้องเพื่อเข้าใช้

